

ઈન્ફર્મેશન સીસ્ટમ્સ ડીપાર્ટમેન્ટ

સુરત મહાનગરપાલિકા

સેક્શન :4 (1) (બ) (1)

ઈન્ફર્મેશન સીસ્ટમ્સ ડીપાર્ટમેન્ટના કાર્યો અને ફરજો

- સુરત મહાનગરપાલિકાના જુદા જુદા વિભાગો/ઝોનની કાર્ય પદ્ધતિનો અભ્યાસ કરી જે તે વિભાગ/ઝોનની જરૂરિયાત મુજબની સોફ્ટવેર એપ્લિકેશન ડીઝાઇન તૈયાર કરી તેને મેઇન્ટેનન્સ કરવી.
- તૈયાર કરવામાં આવેલ જુદી જુદી સીસ્ટમ્સની ટ્રેનીંગ તેના વપરાશકર્તાને આપવી.
- તૈયાર કરવામાં આવેલ કોમ્પ્યુટરાઇઝ સીસ્ટમ્સના ઉપયોગ માટે જરૂરી હાર્ડવેર તથા તેને સંલગ્ન પેરીફેરલ્સની ખરીદી કરવી.
- સુરત મહાનગરપાલિકાના વિવિધ વિભાગો/ઝોનની હયાત હાર્ડવેર તથા તેને સંલગ્ન પેરીફેરલ્સની મરામત તથા નિભાવની કામગીરી.
- કોમ્પ્યુટરાઇઝ સીસ્ટમ્સના ઉપયોગ માટે જરૂરી પ્રિ-પ્રિન્ટેડ સ્ટેશનરીની ખરીદી કરવી.
- સુરત મહાનગરપાલિકાની ઈન્ટરનેટ તથા ઈન્ટ્રાનેટ પરની વેબસાઇટની ડીઝાઇન, ડેવલપ અને નિભાવની કામગીરી.
- મહાનગરપાલિકાની વિવિધ કચેરીઓ/ઝોન કચેરી /વોર્ડ ઓફીસ /પમ્પીંગ સ્ટેશનોને નેટવર્ક કનેક્ટીવીટી પૂરી પાડી તથા તેનું મેઇન્ટેનન્સની કામગીરી. કચેરીઓ ખાતે LAN ડેવલપ કરવું તથા તેનું મેઇન્ટેનન્સ કરવું.
- નેટવર્કીંગ માટેના જરૂરી સાધનોની ખરીદી કરવી તથા તેનો નિભાવ કરવો.

સેક્શન :4 (1) (બ) (ર)

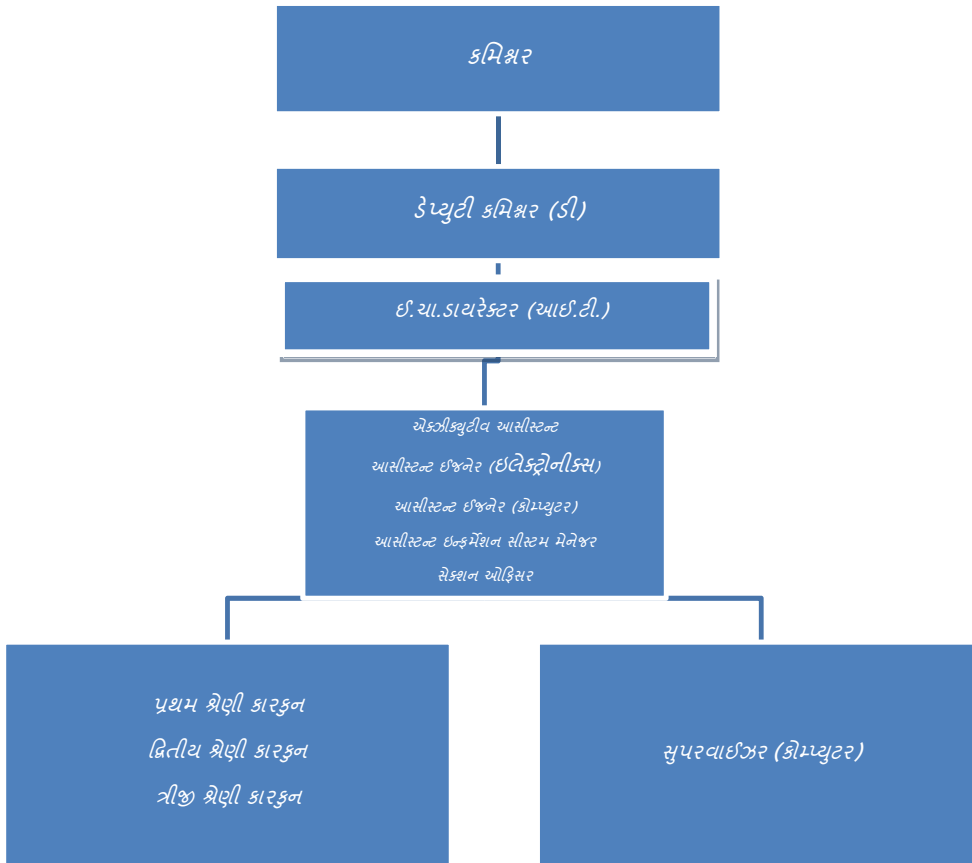
અધિકારીઓ અને કર્મચારીની સત્તા અને ફરજો

કર્મચારીનું નામ / હોદ્દો	સત્તા અને ફરજ
ડો.આર. એમ.પટેલ ડેપ્યુટી કમિશ્નર	<ul style="list-style-type: none"> ઈન્ફર્મેશન સીસ્ટમ્સ ડીપાર્ટમેન્ટના વડા વહીવટી અને નાણાકીય સત્તા: કમિશ્નરશ્રી તથા સ્થાયી સમિતિ દ્વારા આપવામાં આવેલ સત્તા
જે. એચ. પટેલ, ઈ.ચા.ડાયરેક્ટર (આઈ.ટી.)	<ul style="list-style-type: none"> ઈન્ફર્મેશન સીસ્ટમ્સ ડીપાર્ટમેન્ટની આઈટી ની લાગત તમામ પ્રકારની ટેકનીકલ કામગીરી અને વહીવટી કામગીરી
ડી. ડી. પટેલ, એકઝી. આસીસ્ટન્ટ	<ul style="list-style-type: none"> સોફ્ટવેર ડેવલપમેન્ટ અને નિભાવની કામગીરી તથા નેટવર્કિંગ અને હાર્ડવેરને લાગત કામગીરી
બી.એ. ભિંડરવાલા, એકઝી. આસીસ્ટન્ટ	<ul style="list-style-type: none"> જુદા જુદા વિભાગો/ઝોનની સાથે સંકલનમાં રહી ઈ-ટેન્ડરીંગને લગતી કામગીરી, સુરત મહાનગરપાલિકાના વિવિધ પ્રોગ્રામોની ફેસબુક પર માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવાની કામગીરી
આર બી. રાણા, આસી. ઇજનેર (કોમ્પ્યુટર)	<p>સોફ્ટવેર ડેવલપમેન્ટ અને ડેવલપ કરેલ સોફ્ટવેરનાં નિભાવની કામગીરી, બાયોમેટ્રિક હાજરી માટે સોફ્ટવેર અને નિભાવની કામગીરી</p> <p>સુરત મહાનગરપાલિકાની ઈન્ટરનેટ તથા ઈન્ટ્રાનેટ વેબસાઈટના ડેવલપમેન્ટ અને નિભાવની કામગીરી</p>
સી. વી. પરમાર, આસી. ઇજનેર (ઇલેક્ટ્રોનીક્સ) એમ. એ. ટંકારીયા, આસી. ઇજનેર (ઇલેક્ટ્રોનીક્સ)	<ul style="list-style-type: none"> લોકલ એરીયા તથા વાઈડ એરીયા નેટવર્કની કામગીરી નેટવર્કને લગતા સાધનોની ખરીદી કરવી તથા મરામત-નિભાવની કામગીરી, ઇ-સરકારની કામગીરી
એમ. કે. પટેલ આસી. ઇન્ફર્મેશન સીસ્ટમ મેનેજર	<ul style="list-style-type: none"> કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેરની ખરીદી, મરામત તથા નિભાવની કામગીરી પેરીફેરલ્સ માટે જરૂરી વપરાશી માલસામાનની ખરીદી નિભાવની કામગીરી
સેક્શન ઓફિસર	<ul style="list-style-type: none"> કચેરીનાં વહીવટની કામગીરી વહીવટી સત્તા: કચેરીના પ્રથમ શ્રેણી કારકુનથી પટાવાળા સુધીની રજા મંજૂર કરવાની સત્તા કોમ્પ્યુટરાઈઝ સીસ્ટમ્સ માટે પ્રિ-પ્રિન્ટેડ સ્ટેશનરી ખરીદવાની કામગીરી
કારકુનો ૧. (પ્રથમ શ્રેણી ક્લાર્ક) ૨. એચ. બી. રાંદેરી (બીજી શ્રેણી ક્લાર્ક) ૩. પી. આર. ક્રિષ્ચિયન (બીજી શ્રેણી ક્લાર્ક) ૪. વી. એસ. મુન્સી (ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક) ૫. વી. કે. પટેલ (ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક) ૬. વાય. આર. સારંગ (ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક)	<p>હાજરી પત્રક નિભાવવાની, આરટીઆઈ ની કામગીરી, સેક્શન ઓફિસર દ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી, ડેડસ્ટોકના નિભાવવાની કામગીરી, ઇનવર્ડ આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, સ્ટોક બુક રજીસ્ટર, સર્વિસ બુક નિભાવવાની કામગીરી તેમજ ઈ-ટેન્ડરીંગને લગતી કામગીરી, ખાતાના કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેર તથા પેરીફેરલ્સ, વપરાશી માલસામાન તથા પ્રિ-પ્રિન્ટેડ સ્ટેશનરીના સ્ટોરના નિભાવની કામગીરી. કર્મચારીઓ/અધિકારીઓના લીવ ડેટા,</p>

<p>૭. એ. જે. સરૈયા (ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક) ૮. સી. બી. સેલર (ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક) ૯. કે. બી યાદવ (ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક) ૧૦. વિ. બી ચૌહાણ (ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક) ૧૧. સી. જે. મારુ (તાલી.ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક)</p>	<p>ઇન્કીમેન્ટ, સર્વિસ બુકની જાળવણી ખાતા દ્વારા કરવામાં આવતી વિવિધ કોમ્પ્યુટર સ્ટેશનરી, કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેર, નેટવર્કની ખરીદીના બીલ પેમેન્ટને કામગીરી.</p>
<p>૧. એમ. એમ. પટેલ, સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર) ૨. બી. એન. ટંડેલ, તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર) ૩. કે. એ. પટેલ, તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર) ૪. પી. સી. પટેલ, તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર) ૫. જી. એસ. પટેલ, તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર) ૬. બી. એમ. દેસાઈ, તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર) ૭. એસ. પી. પ્રજાપતી, તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર) ૮. વિ. કે. પટેલ, તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)</p>	<p>કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેર, સીસીટીવી, કન્ઝ્યુમેબલસ તથા રિફિલીંગના ટેન્ડરની કામગીરી બાયો મેટ્રીક હાજરી, એચએમઆઇએસ પ્રોજેક્ટની કામગીરી, વોટર મીટર અને હાઇડ્રોવોટર મીટરની કો-ઓર્ડીનેટરની કામગીરી, સોફ્ટવેર અને નેટવર્કના ફિલ્ડ લેવલ સર્પોર્ટની કામગીરી.</p>
<p>પટાવાળા ૧. ડી .કે. સોલંકી ૨. ડી. આર. ગઢવાલ ૩. એન.પી. સોલંકી ૪. આર.એસ.રાઉત (તાલીમાર્થી) ૫. એસ. જે. પટેલ (તાલીમાર્થી) ૬. વિ. બી.પટેલ (ઓન લોન તાલીમાર્થી બેલદાર) ૭. એ.આર.પટેલ (ઓન લોન તાલીમાર્થી બેલદાર)</p>	<p>કચેરીના પત્રો / ફાઈલ વગેરે જુદા જુદા કર્મચારી પાસે / ઓફિસ / ઝોન વિભાગોમાં પહોંચાડવાની કામગીરી</p>

સેક્શન :4 (1) (બ) (3)

દેખરેખ અને જવાબદારીનાં માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ



સાધનો અને સેવાઓની ખરીદી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ

કામ સોંપવાની પદ્ધતિ :- નીચે મુજબની પદ્ધતિ ધ્વારા કામગીરીની સોંપણી કરવામાં આવે છે.

(1) જાહેર ટેન્ડરો ધ્વારા

ટેન્ડરની કાર્યપદ્ધતિ: ટેન્ડરની સામાન્ય કાર્ય પદ્ધતિ નીચે મુજબ છે.

- શરૂઆત તથા આખરી તારીખના સમયગાળા વચ્ચે સામાન્ય ટેન્ડર માટે કોરા ટેન્ડર પેપર ઈસ્યુ કરવા અને ઓનલાઇન ટેન્ડર માટે વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ કરાવવા.
- જરૂર જણાયે પ્રી-બીડ કોન્ફરન્સનું આયોજન.
- ભરેલા ટેન્ડર સ્વીકારવાની આખરી તારીખ અને સમય પહેલા ભરેલા ટેન્ડરો સ્વીકારવા.
- ટેન્ડરના ટેકનીકલ બીડ ખોલવા.
- ટેકનીકલ બીડનું પૃથ્થકરણ કરી એલીજબલ એજન્સીઓના સક્ષમ સત્તાની મંજૂરીથી પ્રાઈઝ બીડ ખોલવા.
- ટેન્ડરનું પૃથ્થકરણ કરી સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી માટે રજુ કરવું.
- ટેન્ડર મંજૂર થયા બાદ કામગીરી ચાલુ કરવા માટે આદેશ આપવાનો હોય છે.

(૨) ભાવપત્રકો ધ્વારા :-

- ભાવપત્રક માટે જાહેર નોટીસ બહાર પાડી / વેબસાઇટ પર પ્રસીધ્ધ કરી.
- અનુભવી ઈજારદારો / સપ્લાયરો / એજન્સીઓ પાસે ભાવપત્રકો મંગાવી.

સેક્શન :4 (1) (બ) (4)

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો

ઈન્ફર્મેશન સીસ્ટમ્સ ડીપાર્ટમેન્ટ ધ્વારા નીચે મુજબની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

- સુરત મહાનગરપાલિકાના જુદા જુદા વિભાગોની કાર્ય પદ્ધતિનો અભ્યાસ કરી તેના માટે સોફ્ટવેર એપ્લીકેશન ડીઝાઇન કરવી.
- વિવિધ વિભાગોની ઈન્ફર્મેશન સીસ્ટમ્સ માટે કોમ્પ્યુટરાઈઝડ સીસ્ટમ તૈયાર કરવી.
- તૈયાર કરવામાં આવેલ કોમ્પ્યુટરાઈઝડ સીસ્ટમ્સના ઉપયોગ માટે જરૂરી હાર્ડવેર તથા તેને સંલગ્ન પેરીફરલ્સની ટેન્ડર પદ્ધતિથી ખરીદી કરવી.
- કોમ્પ્યુટરાઈઝડ સીસ્ટમ્સના ઉપયોગ માટે જરૂરી પ્રિ-પ્રિન્ટેડ સ્ટેશનરીની ટેન્ડર પદ્ધતિથી ખરીદી કરવી.
- જુદી જુદી કોમ્પ્યુટરાઈઝડ પ્રોસેસના ડેટા તથા માહિતીનો સંગ્રહ કરવો.
- તૈયાર કરવામાં આવેલ જુદી જુદી સીસ્ટમ્સની ટ્રેનીંગ તેના વપરાશકર્તાને આપવી.
- હયાત હાર્ડવેર તથા તેને સંલગ્ન પેરીફરલ્સની મરામત તથા નિભાવની કામગીરી.
- સુરત મહાનગરપાલિકાની ઈન્ટરનેટ તથા ઈન્ટ્રાનેટપરની વેબસાઇટની ડીઝાઇન કરવાની, તૈયાર કરવાની તથા તેને રોજ રોજ અપડેટ કરવાની કામગીરી.

સેક્શન :4 (1) (બ) (૫)

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ

સદર વિગતો સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઇટ www.suratmunicipal.gov.in પર સચુંકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

[લીંક: https://www.suratmunicipal.gov.in/Downloads/Acts/RTI_ActDisclosure5]

સેક્શન :4 (1) (બ) (6)

પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક

Record Rules and A,B,C,D,E list

B Category

- 1 Paper regarding grant of personal allowance to a particular employee: current papers only so long as the employee is in service then as D record.
- 2 Service Books of Municipal Employees: current record so long as the employee is in service then if not handed over to his heirs. D record
- 3 Papers regarding installation & purchase of new plants and machineries costing Rs. 50000/- and above.

C Category

- 1 Register of Bills for payment during the year (Bill Register) or Accounts Dept. only. Those of other departments D record.
- 2 Bill forms-Payment vouchers files.
- 3 Pay bills and acquittance Roll of the permanent and temporary establishment.

D Category

- 1 Bill Register of all Departments except Accounts Office.
- 2 Journal-Register of Receipt / Issues of stores.
- 3 Work Order Register.
- 4 Requisition Book (Indents Books)
- 5 Register of moveable properties (Dead Stock Register)
- 6 Stock Book,
- 7 Live stock register,
- 8 Register of security deposits other than cash: all uncleared entries are carried over to the next year's Register.
- 9 Inward and Outward dispatch Register.
- 10 Establishment papers relating to Scheduled Posts : Appointment papers, postings, transfers, promotion orders, leave papers, Efficiency bar crossing, permission to accept outside work on remuneration or honoraria deputation for special training and grant of deputation allowance, Departmental inquiry papers leading to dismissals, invaliding, compulsory retirement, discharge, reduction, warning and fine or otherwise.
- 11 Papers relating to grant of pension and gratuity amount and verification of service and all other preliminary papers for this purpose.
- 12 Papers relating to temporary or provisional establishment.
- 13 Miscellaneous Correspondence.
- 14 Administration reports of departmental heads and Chief Officer's manuscript or typed report.
- 15 Bill inward and outward registers of Audit and accounts departments.
- 16 Preliminary audit notes or objections.
- 17 Papers subjected to Audit: current papers till the audit objection is pending thereafter to destroy after five years.

E Category

- 1 Daily dispatch books (Peons Tapal Book)
- 2 Casual leave reports.
- 3 Muster Rolls and time Book of permanent employees.
- 4 General Board and Committee meetings circulars and agendas.
- 5 Papers relating to purchase of library books & payment of subscriptions for Government Gazettes, Periodicals and magazines.

સેક્શન :4 (1) (બ) (7)

તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો

સદર વિગતો સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર સચુંકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

[લીંક: https://www.suratmunicipal.gov.in/Downloads/Acts/RTI_ActDisclosure7]

સેક્શન :4 (1) (બ) (8)

તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના વણેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને વીજ મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ

મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભા દર માસે મળે છે જેને સામાન્ય જનતા નિહાળી શકે છે. બીજી જુદી જુદી 12 સમિતિઓ નિયત સમયાંતરે મળે છે. જેમાં સામાન્ય જનતાને પ્રવેશ નથી. આ બધી સમિતિઓની કાર્યસુચી તથા ઠરાવ મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ પર પણ ઉપલબ્ધ છે.

કાર્યસુચી :- <https://www.suratmunicipal.gov.in/Information/AgendaHome>

ઠરાવ :- <https://www.suratmunicipal.gov.in/Information/ResolutionHome> પર ઉપલબ્ધ છે.

સેક્શન :4 (1) (બ) (9) : તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

ખાતાના કર્મચારીઓ અને અધિકારીઓ

નામ	હોદ્દો	કર્મ.નંબર	સંપર્ક	ઈ-મેઇલ
ડો.આર.એમ.પટેલ	ડેપ્યુટી કમિશ્નર	૩૭૬૫૭	૯૭૨૪૩૪૫૦૦૧	dmc.rmp@suratmunicipal.org
જે. એચ. પટેલ	ઈ.ચા.ડાયરેક્ટર (આઈ.ટી.)	૩૬૬૫૫	૯૮૭૯૪૭૯૧૬૯	itman@suratmunicipal.org
ડી. ડી. પટેલ	એકઝી. આસીસ્ટન્ટ	૩૬૦૨૧	૯૭૨૪૩૪૫૪૯૫	itman@suratmunicipal.org
એમ. એ. ટંકારીયા	આસી. ઇજનેર (ઇલેક્ટ્રોનીક્સ)	૩૬૬૨૨	૯૪૨૭૩૬૪૬૩૪	
સી. વી. પરમાર	આસી. ઇજનેર (ઇલેક્ટ્રોનીક્સ)	૩૬૬૨૩	૯૩૭૭૮૩૩૧૧૭	
આર. બી. રાણા	આસી. ઇજનેર (કોમ્પ્યુટર)	૩૭૦૭૪	૯૭૨૫૧૩૮૪૭૦	
એમ. કે. પટેલ	આસી. ઇન્ફર્મેશન સીસ્ટમ મેનેજર	૩૭૧૮૦	૯૮૨૫૫૭૪૮૨૨	
એમ. એમ. પટેલ	સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૪૫૭૪૨		
બી. એન. ટંડેલ	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૫૩૭		
કે. એ. પટેલ	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૫૩૮		
પી. સી. પટેલ	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૫૪૦		
જી. એસ. પટેલ	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૫૪૧		

બી. એમ. દેસાઇ	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૫૪૩		
એસ. પી. પ્રજાપતી	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૫૪૪		
વિ. કે. પટેલ	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૮૨૦		
એચ.બી.રાંદેરી	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩૬૪૦૯		
પી. આર. કિશ્ચિયન	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૦૧૯૬		
વી.એસ. મુન્સી	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૨૮૯૩		
વી. કે. પટેલ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૭૩૬૬		
વાય. આર. સારંગ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૭૪૦૨		
એ. જે. સરેયા	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૭૯૧૪		
સી. બી. સેલર	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૯૧૦૮		
કે. બી. યાદવ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૯૧૩૭		
વિ.બી. ચૌહાણ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૯૨૦૧		
સી.જે મારુ	તાલી..ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૭૬૫૮૯		
ડી. કે. સોલંકી	પટાવાળા	૪૫૨૦૮		
ડી. આર. ગઢવાલ	પટાવાળા	૪૨૫૮૭		
એન.પી. સોલંકી	પટાવાળા	૭૩૭૦૮		
આર.એસ.રાઉત	તાલીમાર્થી પટાવાળા	૭૪૦૨૬		
વિ. બી. પટેલ	ઓન લોન તાલીમાર્થી બેલદાર	૭૩૭૩૬		
એ. આર. પટેલ	ઓન લોન તાલીમાર્થી બેલદાર	૭૪૬૧૧		

[લીંક: https://www.suratmunicipal.gov.in/Downloads/Acts/RTI_ActDisclosure9]

સેક્શન :4 (1) (બ) (10)

તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહીત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મળતર

દરેક અધિકારી/ કર્મચારીને તેમને મળવાપાત્ર પગાર મુજબનો માસીક પગાર નીચે મુજબ મળે છે. દરેક કર્મચારીને મળતા માસીક પગારની વિગત <https://www.suratmunicipal.gov.in/Information/EmployeeDetails> પરથી મળી શકે છે. આ વેબ પેઈજ પર કર્મચારી નંબર, નામ, હોદ્દા મુજબ કર્મચારી શોધવાની સગવડ છે.

નામ	હોદ્દો	કર્મ.નંબર	માસિક પગાર
ડી.આર.એમ.પટેલ	ડેપ્યુટી કમિશ્નર	૩૭૬૫૭	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ ૭૮૮૦૦-૨૦૯૨૦૦
જે. એચ. પટેલ	ઈ.યા.ડાયરેક્ટર (આઈ.ટી.)	૩૬૬૫૫	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ ૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦
ડી. ડી. પટેલ	એકઝી. આસીસ્ટન્ટ	૩૬૦૨૧	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ ૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦
એમ. એ. ટંકારીયા	આસી. ઇજનેર (ઇલેક્ટ્રોનીક્સ)	૩૬૬૨૨	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ ૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦
સી. વી. પરમાર	આસી. ઇજનેર (ઇલેક્ટ્રોનીક્સ)	૩૬૬૨૩	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ ૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦
આર. બી. રાણા	આસી. ઇજનેર (કોમ્પ્યુટર)	૩૭૦૭૪	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦

			૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦
એમ. કે. પટેલ	આસી. ઇન્ફર્મેશન સીસ્ટમ મેનેજર	૩૭૧૮૦	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ ૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦
એમ. એમ. પટેલ	સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૪૫૭૪૨	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦
બી. એન. ટંડેલ	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૫૩૭	૧૮૫૦૦ ફિક્સ
કે. એ. પટેલ	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૫૩૮	૧૮૫૦૦ ફિક્સ
પી. સી. પટેલ	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૫૪૦	૧૮૫૦૦ ફિક્સ
જી. એસ. પટેલ	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૫૪૧	૧૮૫૦૦ ફિક્સ
બી. એમ. દેસાઈ	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૫૪૩	૧૮૫૦૦ ફિક્સ
એસ. પી. પ્રજાપતી	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૫૪૪	૧૮૫૦૦ ફિક્સ
વિ. કે. પટેલ	તાલી. સુપરવાઈઝર (કોમ્પ્યુટર)	૭૬૮૨૦	૧૮૫૦૦ ફિક્સ
એચ.બી.રાંદેરી	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩૬૪૦૯	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
પી. આર. કિશ્ચિયન	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૦૧૯૬	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ ૩૫૪૦૦-૧૧૨૪૦૦
વી.એસ. મુન્સી	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૨૮૯૩	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
વી. કે. પટેલ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૭૩૬૬	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
વાય. આર. સારંગ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૭૪૦૨	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
એ. જી. સરૈયા	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૭૯૧૪	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
સી. બી. સેલર	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૯૧૦૮	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
કે. બી. યાદવ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક ણી	૪૯૧૩૭	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
વિ.બી. ચૌહાણ	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક ણી	૪૯૨૦૧	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦
સી.જી માડુ	તાલી..ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૭૬૫૮૯	૧૬૫૦૦ ફિક્સ
ડી. કે. સોલંકી	પટાવાળા	૮૫૨૦૮	૪૪૪૦-૭૪૪૦ ૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
ડી. આર. ગઢવાલ	પટાવાળા	૪૨૫૮૭	૪૪૪૦-૭૪૪૦ ૧૫૭૦૦-૫૦૦૦૦
એન.પી. સોલંકી	પટાવાળા	૭૩૭૦૮	૧૫૫૦૦ ફિક્સ
આર.એસ.રાઉત	તાલીમાર્થી પટાવાળા	૭૪૦૨૬	૧૫૫૦૦ ફિક્સ
વિ. બી. પટેલ	ઓન લોન તાલીમાર્થી બેલદાર	૭૩૭૩૬	૧૫૫૦૦ ફિક્સ
એ. આર. પટેલ	ઓન લોન તાલીમાર્થી બેલદાર	૭૪૬૧૧	૧૫૫૦૦ ફિક્સ

સેક્શન :4 (1) (બ) (11)

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિવતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર

બજેટની જોગવાઈ તથા તેની સામે થયેલ ખર્ચની વિગત, ખાતા મુજબ જોગવાઈ અને ખરેખર થયેલ આવક અને જાવકના હિસાબ વગેરે <https://www.suratmunicipal.gov.in/Departments/Accounts/Budget> વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

સેક્શન :4 (1) (બ) (12)

ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલબજવણીની રીત

લાગુ પડતું નથી

સેક્શન :4 (1) (બ) (13)

તેણે આપેલ છૂટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગતો

લાગુ પડતું નથી

સેક્શન :4 (1) (બ) (14)

ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેણે ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો

ઈન્ફર્મેશન સીસ્ટમ્સ ડીપાર્ટમેન્ટના સ્ટોરની માહિતી ઈલેક્ટ્રોનિક ફોર્મમાં ઉપલબ્ધ છે.

સેક્શન :4 (1) (બ) (15)

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોયતો તેવા ગ્રંથાલયો અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવીધાઓની વિગતો

ખાતાના કામના કલાકો

સરનામું	કામના કલાક	કામના દિવસો
ઈન્ફર્મેશન સીસ્ટમ્સ ડીપાર્ટમેન્ટ, સુરત મહાનગરપાલિકા, નવી એનેક્સી બીલ્ડીંગ, મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫૦૦૩	૧૦:૩૦ થી ૬:૧૦ રીસેસ ૨:૩૦ થી ૩:૦૦	જાહેર રજા, બીજો અને ચોથો શનિવાર તથા રવિવાર સિવાયના દિવસો

સેક્શન :4 (1) (બ) (16)

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો

જાહેર માહિતી અધિકારી તથા નાયબ જાહેર માહિતી અધિકારીઓનું લીસ્ટ

સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર નજીકના ટુંકાગાળામાં ફેરફાર થયેલ હોય તે સિવાય મહદઅંશે સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે." અને તે પણ સમયાંતરે અદ્યતન કરવામાં આવે છે.

સેક્શન :4 (1) (બ) (17)

અન્ય બીજી માહિતી

--NiIL--

અરજી

એપ્રિલ થી જુન - ૨૦૨૩ રજીસ્ટર નમૂનો - ૧

જુલાઇ થી સપ્ટેમ્બર - ૨૦૨૩ રજીસ્ટર નમૂનો - ૧

ઓક્ટોબર થી ડિસેમ્બર - ૨૦૨૩ રજીસ્ટર નમૂનો - ૧

જાન્યુઆરી થી માર્ચ - ૨૦૨૪ રજીસ્ટર નમૂનો - ૧

એપ્રિલ થી જુન - ૨૦૨૩ રજીસ્ટર નમૂનો - ૨

ઓક્ટોબર થી ડિસેમ્બર - ૨૦૨૩ રજીસ્ટર નમૂનો - ૨

જાન્યુઆરી થી માર્ચ - ૨૦૨૪ રજીસ્ટર નમૂનો - ૨

Note: Information updated as on 10.06.2024

રજીસ્ટર નમૂનો-૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તામંડળ પરના એપેલેટ ઓથોરીટીને માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત APIO. નો હોદ્દો તથા કચેરી: AJAYKUMAR MAGANLAL DESAI

Designation: SECTION OFFICER

BCNT: Information Systems Department

(૨) APIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ: સુરત મહાનગર પાલીકા

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ / સરનામું અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નક્કી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીએ કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં સેકન્ડ અપીલ થયેલ છે કે કેમ? જો હા હોય તો તેની સંક્ષિપ્ત વિગત	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) (આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે નિર્ણય લીધેલ છે.
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			જો અપીલ નામંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			
							હુકમની તારીખ	અપીલ પૂરેપુરી મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?		
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)
૧ ૨૦૨૩૩૦૦૦૭૯૫	ભાવિસા તેજલ આરીવાલા ૧૮/૦૧/૨૦૨૪	૧૮/૦૧/૨૦૨૪ ACT/RTI/ N/92	ના		૧૮/૦૨/૨૦૨૪			ના	ના			ફરિયાદ નં. અપીલ નં.	
	ભાવિસા તેજલ આરીવાલા ૧૮/૦૧/૨૦૨૪	૧૮/૦૧/૨૦૨૪ ACT/RTI/ N/92	ના	PRAVEENK UMAR RAGHUBIR PRASAD 2301 ૧૮/૧૨/૨૦૨૩	૧૮/૦૨/૨૦૨૪		૧૫/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના			ફરિયાદ નં. અપીલ નં.	

રજીસ્ટર નમૂનો-૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તામંડળ પરના એપેલેટ ઓથોરીટીને માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત APIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : AJAYKUMAR MAGANLAL DESAI

Designation: SECTION OFFICER

BCNT: Information Systems Department

(૨) APIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : સુરત મહાનગર પાલીકા

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ / સરનામું અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નક્કી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીએ કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં સેકન્ડ અપીલ થયેલ છે કે કેમ? જો હા હોય તો તેની સંક્ષિપ્ત વિગત	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) (આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે નિર્ણય લીધેલ છે.
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			જો અપીલ નામંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			
		હુકમની તારીખ	અપીલ પૂરેપુરી મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?							
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)
૨ ૨૦૨૩૩૦૦૦૮૮૧	હસમુખ વી. ધોળકીયા ૧૫/૦૨/૨૦૨૪	૧૫/૦૨/૨૦૨૪ CCC/CZ/66 2 TO 665	ના		૧૬/૦૩/૨૦૨૪			ના	ના			ફરિયાદ નં. અપીલ નં.	
	હસમુખ વી. ધોળકીયા ૧૫/૦૨/૨૦૨૪	૧૫/૦૨/૨૦૨૪ CCC/CZ/66 2 TO 665	ના	HEENABEN BHADRESH BHAI NAIK ISD/OD/No.90 1 ૨૯/૦૧/૨૦૨૪	૧૬/૦૩/૨૦૨૪		૧૧/૦૩/૨૦૨૪	હા	ના	1027		ફરિયાદ નં. અપીલ નં.	

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના HEENABEN BHADRESHBHAI NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશતઃ આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
1	ફાલ્ગુની એમ શાહ ૦૮/૦૧/૨૦૨૪	૦૮/૦૧/૨૦૨૪	ના	સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના HEENABEN BHADRESHBHAI NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના HEENABEN BHADRESHBHAI NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશતઃ આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના HEENABEN BHADRESHBHAI NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I (Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
				સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની મોબાઈલ એપ્લિકેશનથી કરવામાં આવેલ કમ્પલેઈનની કોપી આપવા બાબત.			૦૭/૦૨/૨૦૨૪	૦૨/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
2	રવિ ઘનશ્યામભાઈ કળથિયા ૨૭/૧૨/૨૦૨૩	૨૭/૧૨/૨૦૨૩	ના	આઈ.ડી.નં.૨૪૧૪ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૨૬/૦૧/૨૦૨૪	૨૪/૦૧/૨૦૨૪	હા	ના				-
3	ઉષાબેન ખીમજીભાઈ પરમાર ૦૫/૦૧/૨૦૨૪	૦૫/૦૧/૨૦૨૪	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના HEENABEN BHADRESHBHAI NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશતઃ આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં.૫૦૯ તા.૦૩/૦૧/૨૪ ના રોજ બી.આર.ટી.એસ. સિટીલિન્ક બસ ધ્વારા વી.એન.એસ.જી.યુ કનવેશન હોલ બી.આર.ટી.એસ. થી ઈશ્વર ફાર્મ જંકશન તથા અન્ય મુદ્દા બાબતની અરજી .			૦૪/૦૨/૨૦૨૪	૨૦/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
4	હસમુખ વી. ધોળકીયા ૧૫/૦૧/૨૦૨૪	૧૫/૦૧/૨૦૨૪	ના	આઈ.ડી.નં.૨૫૭૦ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૪/૦૨/૨૦૨૪	૨૯/૦૧/૨૦૨૪	હા	ના				-
5	અભિષેક વોરા ૧૯/૦૧/૨૦૨૪	૧૯/૦૧/૨૦૨૪	ના	આઈ.ડી.નં.૨૬૧૮ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૮/૦૨/૨૦૨૪	૦૪/૦૩/૨૦૨૪	હા	ના				-
6	રાજુભાઈ સી. ઠક્કર													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના HEENABEN BHADRESHBHAI NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશતઃ આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૩૧/૦૧/૨૦૨૪	૩૧/૦૧/૨૦૨૪	ના	આઈ.ડી.નં.૫૫૪ તા.૦૧/૧૨/૨૩ ને શુક્રવાર રોજ સમય સાંજે ૫ કલાકે દિવાળી બાગ કોમ્યુનીટી હોલ, દિવાળી બાગ સોસા. સામે, રૂષભ ચાર રસ્તા બાબતની માહિતી માંગતી અરજી			૦૧/૦૩/૨૦૨૪	૧૫/૦૨/૨૦૨૪	હા	ના				-
7	દિનેશભાઈ મનુભાઈ કાછડીયા	૦૧/૦૩/૨૦૨૪	ના	આઈ.ડી.નં.૩૧૨૮ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૩૧/૦૩/૨૦૨૪	૧૩/૦૩/૨૦૨૪	હા	ના				-
8	અબ્બાસ ફખરુદ્દીન યુનાવાલા	૧૩/૦૩/૨૦૨૪	ના	આઈ.ડી.નં. ૬૨૬ બાબતની આરજી. ટેન્ડરો કોને લાગેલ છે તે એજન્સીનું નામ આપવા બાબત	સુ.મ.પા. ને ૨૭/૦૩/૨૦૨૪				ના	ના				-

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના HEENABEN BHADRESHBHAI NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ: Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા/ના	અંશત: આપી છે? હા/ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં.૬૨૬ ટેન્ડર કોને લાગુ તેની માહિતી આપવા બાબત				૨૭/૦૩/૨૦૨૪	ના	હા				-

રજીસ્ટર નમૂનો-૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તામંડળ પરના એપેલેટ ઓથોરીટીને માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત APIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : AJAYKUMAR MAGANLAL DESAI

Designation: SECTION OFFICER

BCNT: Information Systems Department

(૨) APIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : સુરત મહાનગર પાલીકા

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ / સરનામું અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નક્કી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીએ કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં સેકન્ડ અપીલ થયેલ છે કે કેમ? જો હા હોય તો તેની સંક્ષિપ્ત વિગત	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) (આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે નિર્ણય લીધેલ છે.
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			જો અપીલ નામંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			
							હુકમની તારીખ	અપીલ પૂરેપુરી મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?		
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)
૧ ૨૦૨૩૩૦૦૦૨૮૨	હસમુખ વી. ધોળકીયા ૨૨/૦૫/૨૦૨૩	૨૨/૦૫/૨૦૨૩ 64	ના		૨૧/૦૬/૨૦૨૩			ના	ના			ફરિયાદ નં. અપીલ નં.	
	હસમુખ વી. ધોળકીયા ૨૨/૦૫/૨૦૨૩	૨૨/૦૫/૨૦૨૩ 64	ના	SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK ISD/OD/No.84 ૧૫/૦૫/૨૦૨૩	૨૧/૦૬/૨૦૨૩	૨૮/૦૬/૨૦૨૩	૧૨/૦૭/૨૦૨૩	હા	ના			ફરિયાદ નં. અપીલ નં.	

રજીસ્ટર નમૂનો-૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તામંડળ પરના એપેલેટ ઓથોરીટીને માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત APIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : AJAYKUMAR MAGANLAL DESAI

Designation: SECTION OFFICER

BCNT: Information Systems Department

(૨) APIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : સુરત મહાનગર પાલીકા

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ / સરનામું અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નક્કી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીએ કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં સેકન્ડ અપીલ થયેલ છે કે કેમ? જો હા હોય તો તેની સંક્ષિપ્ત વિગત	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) (આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે નિર્ણય લીધેલ છે.
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			જો અપીલ નામંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			
		હુકમની તારીખ	અપીલ પૂરેપુરી મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?							
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)
૧ ૨૦૨૩૩૦૦૦૨૮૨	હસમુખ વી. ઘોળકીયા ૨૨/૦૫/૨૦૨૩	૨૨/૦૫/૨૦૨૩ 64	ના	SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK ISD/OD/No.84 ૧૫/૦૫/૨૦૨૩	૨૧/૦૬/૨૦૨૩		૧૨/૦૭/૨૦૨૩	હા	ના			ફરિયાદ નં. અપીલ નં.	

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા/ના	અંશતઃ આપી છે? હા/ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
1	તુષાર સાગર ૧૫/૦૪/૨૦૨૩	૧૫/૦૪/૨૦૨૩	ના	ઈસ્ટ ઝોન બી/આરટીઆઈસેલ/આઈ.ડી.નં.૦૦૨૫ તા.૧૫/૦૪/૨૦૨૩ ની અરજી બાબતે..			૧૫/૦૫/૨૦૨૩	૧૨/૦૬/૨૦૨૩	હા	ના				સદર માહિતી માટે બધા ઝોનમાં એક સરખી અરજી કરેલ હોય આઈ.ડી.નં.૧૪૯, ૩૦૦/૫૪૭૪૯ માં ૩૩૨ પાનાનાં રૂા.૬૬૪/- રસીદ નં.૯૮, તા.૦૯/૦૬/૨૩ નાં રોજ ભરેલ છે ત્યાં એન્ટ્રી કરેલ છે.
2	તુષાર સાગર ૧૫/૦૪/૨૦૨૩	૧૫/૦૪/૨૦૨૩	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા/ના	અંશતઃ આપી છે? હા/ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				ઈશાન ઈન્ફોટેક લિ. સાથે એસએસસીડીએલ ના સ્વતંત્ર નેટવર્ક નાંખવા થયેલ કરાર અંતર્ગત આપેલ પરવાનગીની વિગત.			૧૫/૦૫/૨૦૨૩	૧૨/૦૬/૨૦૨૩	હા	ના				સદર માહિતી માટે બધા ઝોનમાં એક સરખી અરજી કરેલ હોય આઈ.ડી.નં. ૧૪૯, ૩૦૦/૫૪૭૪૯ માં ૩૩૨ પાનાનાં રૂા.૬૬૪/- રસીદ નં.૯૮, તા.૦૯/૦૬/૨૩ નાં રોજ ભરેલ છે ત્યાં એન્ટ્રી કરેલ છે.
				ઈશાન ઈન્ફોટેક લિ. સાથે એસએસસીડીએલ ના સ્વતંત્ર નેટવર્ક નાંખવા થયેલ કરાર અંતર્ગત આપેલ પરવાનગીની વિગત.			૧૫/૦૫/૨૦૨૩	૧૨/૦૬/૨૦૨૩	હા	ના				સદર માહિતી માટે બધા ઝોનમાં એક સરખી અરજી કરેલ હોય આઈ.ડી.નં. ૧૪૯, ૩૦૦/૫૪૭૪૯ માં ૩૩૨ પાનાનાં રૂા.૬૬૪/- રસીદ નં.૯૮, તા.૦૯/૦૬/૨૩ નાં રોજ ભરેલ છે ત્યાં એન્ટ્રી કરેલ છે.

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશતઃ આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				ઈશાન ઈન્ફોટેક લિ. સાથે એસએસસીડીએલ ના સ્વતંત્ર નેટવર્ક નાંખવા થયેલ કરાર અંતર્ગત આપેલ પરવાનગીની વિગત.			૧૫/૦૫/૨૦૨૩	૧૨/૦૬/૨૦૨૩	હા	ના				સદર માહિતી માટે બધા ઝોનમાં એક સરખી અરજી કરેલ હોય આઈ.ડી નં. ૧૪૯, ૩૦૦/૫૪૭૪૯ માં ૩૩૩ પાનાનાં રૂા.૬૬૪/- રસીદ નં.૯૮, તા.૦૯/૦૬/૨૩ નાં રોજ ભરેલ છે ત્યાં એન્ટ્રી કરેલ છે.
				ઈશાન ઈન્ફોટેક લિ. સાથે એસએસસીડીએલ ના સ્વતંત્ર નેટવર્ક નાંખવા થયેલ કરાર અંતર્ગત આપેલ પરવાનગીની વિગત.			૧૫/૦૫/૨૦૨૩	૧૨/૦૬/૨૦૨૩	હા	ના				સદર માહિતી માટે બધા ઝોનમાં એક સરખી અરજી કરેલ હોય આઈ.ડી નં. ૧૪૯, ૩૦૦/૫૪૭૪૯ માં ૩૩૩ પાનાનાં રૂા.૬૬૪/- રસીદ નં.૯૮, તા.૦૯/૦૬/૨૩ નાં રોજ ભરેલ છે ત્યાં એન્ટ્રી કરેલ છે.
૩	તુષાર સાગર													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I (Info.Sys.Dept.)
(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	(૧૫)
	૧૧/૦૪/૨૦૨૩	૧૧/૦૪/૨૦૨૩	ના	એસએસસીડીએલ ધ્વારા ઈશાન ઈન્ફોટેક લી. સાથે બીઆરટીએસ કોરિડોરમાં નેટવર્ક નાંખવા માટે કરવામાં આવેલ કામગીરી		૧૦/૦૪/૨૦૨૩, ૨૦.૦૦ રૂા.	૧૧/૦૫/૨૦૨૩	૦૬/૦૫/૨૦૨૩	હા	ના	૧૩૨૮.૦૦ ૦૨/૦૫/૨૦૨૩			૧૩૨૮.૦૦
4	ગિરીશ ચૌધરી	૧૧/૦૪/૨૦૨૩	ના	એસએસસીડીએલ ધ્વારા ઈશાન ઈન્ફોટેક લી. સાથે બીઆરટીએસ કોરિડોરમાં નાંખવામાં આવેલ ઓએફસી નેટવર્ક		૧૦/૦૪/૨૦૨૩, ૨૦.૦૦ રૂા.	૧૧/૦૫/૨૦૨૩	૦૯/૦૫/૨૦૨૩	હા	ના	૭૮.૦૦ ૦૨/૦૫/૨૦૨૩			૭૮.૦૦
5	તુષાર સાગર	૧૫/૦૪/૨૦૨૩	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૪૯ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૫/૦૫/૨૦૨૩	૧૨/૦૬/૨૦૨૩	હા	ના	૬૬૪.૦૦ ૦૯/૦૬/૨૦૨૩			૬૬૪.૦૦

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી :

CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
6	હસમુખ વી. ધોળકીયા ૨૧/૦૪/૨૦૨૩	૨૧/૦૪/૨૦૨૩	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૮૮ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૨૧/૦૫/૨૦૨૩	૧૫/૦૫/૨૦૨૩	હા	ના				-
7	જીગર પિનાકીન સ્માર્ટ ૧૫/૦૬/૨૦૨૩	૧૫/૦૬/૨૦૨૩	ના	આઈ.ડી.નં. ૬૧૬ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૫/૦૭/૨૦૨૩	૨૩/૦૬/૨૦૨૩	હા	ના				-

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I (Info.Sys.Dept.)
 (૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશતઃ આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	(૧૫)
1	વિશાલભાઈ એસ. મુન્શી 03/04/2023	03/04/2023	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૧૭૬ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			02/04/2023	01/04/2023	હા	ના	૪.૦૦ ૩૧/૦૮/૨૦૨૩			૪.૦૦
2	મિનાક્ષીબેન અરવિંદભાઈ પેઈન્ટર 04/04/2023	04/04/2023	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૨૪૮ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			04/04/2023	11/04/2023	હા	ના				-
3	હેમાબેન અરવિંદભાઈ પેઈન્ટર 04/04/2023	04/04/2023	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૨૪૯ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			04/04/2023	11/04/2023	હા	ના				-
4	આશિષ અરવિંદભાઈ પેઈન્ટર													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી :

CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૦૯/૦૮/૨૦૨૩	૦૯/૦૮/૨૦૨૩	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૨૫૧ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૦૮/૦૮/૨૦૨૩	૧૧/૦૮/૨૦૨૩	હા	ના				-
5	આશિષ અરવિંદભાઈ પેઈન્ટર ૦૯/૦૮/૨૦૨૩	૦૯/૦૮/૨૦૨૩	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૨૫૨ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૦૮/૦૮/૨૦૨૩	૧૧/૦૮/૨૦૨૩	હા	ના				-
6	પિંકલ પી. ધીવાલા ૦૬/૦૮/૨૦૨૩	૦૬/૦૮/૨૦૨૩	ના	સી/આરટીઆઈ/૨૯૨ આઈ.ડી.નં.૨૯૨ ગુજરાત સરકાર ધ્વારા સામાન્ય વહીવટી વિભાગ, ના પરીપત્ર ક્રમાંક પીએડી ૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩ ૬૪ આપવા બાબત ની અરજી.			૦૬/૧૦/૨૦૨૩	૨૨/૦૮/૨૦૨૩	ના	હા				-

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I (Info.Sys.Dept.)
 (૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશતઃ આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				સી/આરટીઆઈ/૨૯૨ આઈ.ડી.નં.૨૯૨ ગુજરાત સરકાર ધ્વારા સામાન્ય વહીવટી વિભાગ, ના પરીપત્ર ક્રમાંક પીએડી ૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩ ૬૪ આપવા બાબત ની અરજી.			૦૬/૧૦/૨૦૨૩	૨૨/૦૯/૨૦૨૩	ના	હા				-
				પ્રો એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝરની બુકલેટ કે પુસ્તિકા બહાર પાડી ઈન્સ્પેક્શન કમ ઓડીટ કરવા બાબતે વિગેરે	સુ.મ.પા. ને ૨૨/૦૯/૨૦૨૩		૦૬/૧૦/૨૦૨૩		ના	ના				-
				પ્રો એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝરની બુકલેટ કે પુસ્તિકા બહાર પાડી ઈન્સ્પેક્શન કમ ઓડીટ કરવા બાબતે વિગેરે	સુ.મ.પા. ને ૨૨/૦૯/૨૦૨૩		૦૬/૧૦/૨૦૨૩		ના	ના				-

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી :

SECTION OFFICER

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				સી/આરટીઆઈ/૨૯૨ આઈ.ડી.નં.૨૯૨ ગુજરાત સરકાર ધ્વારા સામાન્ય વહીવટી વિભાગ, ના પરીપત્ર ક્રમાંક પીએડી ૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩ ૬૪ આપવા બાબત ની અરજી.			૦૬/૧૦/૨૦૨૩	૦૬/૧૦/૨૦૨૩	હા	ના				-
				સી/આરટીઆઈ/૨૯૨ આઈ.ડી.નં.૨૯૨ ગુજરાત સરકાર ધ્વારા સામાન્ય વહીવટી વિભાગ, ના પરીપત્ર ક્રમાંક પીએડી ૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩ ૬૪ આપવા બાબત ની અરજી.			૦૬/૧૦/૨૦૨૩	૦૬/૧૦/૨૦૨૩	હા	ના				-
7	ધર્મેશભાઈ વગાસીયા ૨૦/૦૯/૨૦૨૩	૨૧/૦૯/૨૦૨૩	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી :

CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				સી/આરટીઆઈ/૩૩૪ આઈ.ડી.નં.૩૩૪ એસ.આઈ.કેજી.ગાંધી સેન્ટ્રલ ઝોન સૈયદપુરા વી.બી.ડી.સ. ડીપાર્ટ. ના અસએસઆઈ તરીકે ફરજ બાબત ની અરજી.			૨૧/૧૦/૨૦૨૩	૦૪/૧૦/૨૦૨૩	હા	ના				-

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I (Info.Sys.Dept.)
 (૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશતઃ આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
1	યશ પટેલ ૦૩/૧૦/૨૦૨૩	૦૩/૧૦/૨૦૨૩	ના	આઈ ડી નં.૭૨૫, સુ.મ.પા તેમજ સ્માર્ટસીટી અંતર્ગત ચાલતા પ્રોજેક્ટની માહિતી આપવા બાબત.			૦૨/૧૧/૨૦૨૩	૦૮/૧૧/૨૦૨૩	હા	ના				-
2	તલ્કા ચાંદીવાલા ૨૦/૦૯/૨૦૨૩	૨૦/૦૯/૨૦૨૩	ના	આઈ.ડી.નં.૧૫૭૬ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૨૦/૧૦/૨૦૨૩	૧૧/૧૦/૨૦૨૩	હા	ના				-
3	એડવોકેટ ચિરાગ ગગલાણી તથા યશ કુબરીયા ૦૮/૧૦/૨૦૨૩	૧૦/૧૦/૨૦૨૩	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી :

CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં.૩૬૪ સુ.મ.પા. ધ્વારા સંચાલિત થતી સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે લાગેલ સીસીટીવી કેમેરાના તારીખ ૦૧/૧૦/૨૩ થી લઈને તા.૦૭/૧૦/૨૩ સુધીના તમામ સીસીટીવી ફૂટેજ આપવા બાબતની મુદ્દા નં. ૧ થી ૨ ની અરજી.			૦૮/૧૧/૨૦૨૩	૦૮/૧૧/૨૦૨૩	હા	ના				-
4	દેવેન્દ્ર એસ. પ્રજાપતિ ૧૧/૧૦/૨૦૨૩	૧૧/૧૦/૨૦૨૩	ના	આઈ.ડી.નં.૧૭૫૬ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૦/૧૧/૨૦૨૩	૨૦/૧૦/૨૦૨૩	હા	ના				-

રજીસ્ટર નમૂનો-૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તામંડળ પરના એપેલેટ ઓથોરીટીને માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત APIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : AJAYKUMAR MAGANLAL DESAI

Designation: SECTION OFFICER

BCNT: Information Systems Department

(૨) APIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : સુરત મહાનગર પાલીકા

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ / સરનામું અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નક્કી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીએ કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં સેકન્ડ અપીલ થયેલ છે કે કેમ? જો હા હોય તો તેની સંક્ષિપ્ત વિગત	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) (આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે નિર્ણય લીધેલ છે.
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			જો અપીલ નામંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			
							હુકમની તારીખ	અપીલ પૂરેપુરી મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?		
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)
૧ ૨૦૨૩૩૦૦૦૬૨૪	તલ્લા ચાંદીવાલા ૦૨/૧૧/૨૦૨૩	૦૮/૧૨/૨૦૨૩ ACT/IN/46 06	ના		૦૭/૦૧/૨૦૨૪			ના	ના			ફરિયાદ નં. અપીલ નં.	
	તલ્લા ચાંદીવાલા ૦૨/૧૧/૨૦૨૩	૦૮/૧૨/૨૦૨૩ ACT/IN/46 06	ના	SANJIVKUMAR ISHVARLAL NAIK SMC/ISD/ICC C565 ૧૧/૧૦/૨૦૨૩	૦૭/૦૧/૨૦૨૪		૧૮/૧૨/૨૦૨૩	હા	ના			ફરિયાદ નં. અપીલ નં.	

રજીસ્ટર નમૂનો-૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તામંડળ પરના એપેલેટ ઓથોરીટીને માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત APIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : AJAYKUMAR MAGANLAL DESAI

Designation: SECTION OFFICER

BCNT: Information Systems Department

(૨) APIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : સુરત મહાનગર પાલીકા

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ / સરનામું અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નક્કી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીએ કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં સેકન્ડ અપીલ થયેલ છે કે કેમ? જો હા હોય તો તેની સંક્ષિપ્ત વિગત	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) (આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે નિર્ણય લીધેલ છે.
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			જો અપીલ નામંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			
							હુકમની તારીખ	અપીલ પૂરેપુરી મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?		
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)
૨ ૨૦૨૩૦૦૦૭૧૯	વિરેન્દ્રકુમાર તુલસીરામજી ૧૬/૧૨/૨૦૨૩	૨૭/૧૨/૨૦૨૩ SZ/137	ના		૨૬/૦૧/૨૦૨૪			ના	ના			ફરિયાદ નં. અપીલ નં.	
	વિરેન્દ્રકુમાર તુલસીરામજી ૧૬/૧૨/૨૦૨૩	૨૭/૧૨/૨૦૨૩ SZ/137	ના	HEENABEN BHADRESH BHAI NAIK ISD/OD/No.67 9 ૧૭/૧૧/૨૦૨૩	૨૬/૦૧/૨૦૨૪		૦૬/૦૧/૨૦૨૪	હા	ના			ફરિયાદ નં. અપીલ નં.	

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના HEENABEN BHADRESHBHAI NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)	
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશતઃ આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય		
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)	
1	તુષાર એમ.સોલંકી ૦૩/૧૦/૨૦૨૩	૦૩/૧૦/૨૦૨૩	ના	ઈસ્ટઝોન/આરટીઆઈસેલ/આઈ.ડી.નં.૦૫૦૯ તા.૦૩/૧૦/૨૦૨૩ ની અરજી બાબતે..			૦૨/૧૧/૨૦૨૩	૦૮/૧૧/૨૦૨૩	હા	ના				-	
2	અનુપસિંહ રાજુ દરબાર ૧૨/૧૨/૨૦૨૩	૧૨/૧૨/૨૦૨૩	ના	આઈડીનં.૯૩૧ એ.આઈ પ્રા.લિ.ને મળેલ પ્રોજેક્ટ આઈટીસીએસ તથા ઓડીપીબી ધ્વારા ખોટકામ બાબત મુદ્દાનં.૧ થી ૩			૧૧/૦૧/૨૦૨૪	૦૬/૦૧/૨૦૨૪	હા	ના	૫૪.૦૦ ૦૫/૦૧/૨૦૨૪			-	૫૪.૦૦
3	ભાવિસા તેજસ આરીવાલા ૨૦/૧૨/૨૦૨૩	૨૦/૧૨/૨૦૨૩	ના												

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના HEENABEN BHADRESHBHAI NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતુ રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશતઃ આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				તા.૧૨/૧૨/૨૦૨૩ ના રોજ મા.સુરત મહાનગરપાલિકાના કમિશનરશ્રી સાથે આઈસીસીસી બિલ્ડીંગમાં થયેલ મીટીંગમાં કયા કયા અધિકારીઓ હાજર થયેલા તે અંગેના બિલ્ડીંગના પેસેજ અંગેના વિડીયો રેકોર્ડીંગની કુટેજ આપશો			૧૯/૦૧/૨૦૨૪	૨૧/૧૨/૨૦૨૩	હા	ના				
4	દેવેન્દ્ર એસ. પ્રજાપતિ ૧૧/૧૦/૨૦૨૩	૧૧/૧૦/૨૦૨૩	ના	આઈ ડી નં. ૧૭૫૬ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૦/૧૧/૨૦૨૩	૨૧/૧૦/૨૦૨૩	હા	ના				-
				આઈ ડી નં. ૧૭૫૬ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૦/૧૧/૨૦૨૩	૨૧/૧૦/૨૦૨૩	હા	ના				-

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના HEENABEN BHADRESHBHAI NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)	
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા/ના	અંશતઃ આપી છે? હા/ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય		
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)	
				આઈ.ડી.નં. ૧૭૫૬ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૦/૧૧/૨૦૨૩	૨૭/૧૦/૨૦૨૩	હા	ના				-	
				આઈ.ડી.નં. ૧૭૫૬ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૦/૧૧/૨૦૨૩	૨૭/૧૦/૨૦૨૩	હા	ના				-	
5	તલ્લા ચાંદીવાલા ૧૮/૧૦/૨૦૨૩	૧૮/૧૦/૨૦૨૩	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૮૧૯ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૭/૧૧/૨૦૨૩	૦૯/૧૧/૨૦૨૩	હા	ના	૨.૦૦ ૦૯/૧૧/૨૦૨૩			-	૨.૦૦
6	ચિરાગ ગગલાણી ૨૩/૧૦/૨૦૨૩	૨૩/૧૦/૨૦૨૩	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૮૪૬ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૨૨/૧૧/૨૦૨૩	૨૨/૧૧/૨૦૨૩	હા	ના	૬.૦૦ ૨૧/૧૧/૨૦૨૩			-	૬.૦૦
7	તુષરભાઈ માવજીભાઈ સોલંકી														

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના HEENABEN BHADRESHBHAI NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૩૦/૧૦/૨૦૨૩	૦૧/૧૧/૨૦૨૩	ના	આઈ.ડી.નં.૪૧૫ સુરત શહેર માં છેલ્લા પાંચ વર્ષ માં કેટલા જવાનો ની ભરતી થઈ તેમજ કેટલા અધિકારીઓ જવાનો નિવૃત્ત થયા તેની પ્રમાણિત નકલ આપવા તથા અન્ય મુદ્દા નં. ૧ થી ૬ ની અરજી			૦૧/૧૨/૨૦૨૩	૨૨/૧૧/૨૦૨૩	હા	ના				-
8	મોહંમદ ઈકબાલ શેખ	૦૩/૧૧/૨૦૨૩	ના	આઈ.ડી.નં.૧૮૪૫ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૦૩/૧૨/૨૦૨૩	૨૨/૧૧/૨૦૨૩	હા	ના				-
9	વિરેન્દ્રકુમાર તુલસીરામજી તાયવાડે	૦૨/૧૧/૨૦૨૩	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના HEENABEN BHADRESHBHAI NAIK (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : CLERK - I

(Info.Sys.Dept.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : Information System Department

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુંકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ (સંપૂર્ણ કે અંશતઃ તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂા.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો				જો માહિતી આપેલ ના		
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશતઃ આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂા.) R/D/P. No	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં.૪૨૬ મ્યુનિસિપલ કમિશનર સાહેબની ઓફિસમાં વીજીલન્સ અધિકારી તેમજ ઈન્સ્પેક્ટર તારીખે હાજર થયેલા પછી હમોની સને ૨૦૨૨ અને સને ૨૦૨૩ માં હમારી અરજીમાં ગે.કા. બાંધકામની સામે કાર્યવાહી કરેલ તેમજ કયા પ્લોટની સામે કેટલો દંડ તથા અન્ય બાબતની			૦૬/૧૨/૨૦૨૩	૧૭/૧૧/૨૦૨૩	હા	ના				-